

دکتر آموزش	عنوان: قوانین حضور اساتید و مربیان بالینی در مرکز	کد: ATW 1-1/0/97.06
تاریخ آخرین ویرایش: ۹۸/۰۴/۲۲	تاریخ تصویب و ابلاغ: ۹۷/۰۴/۲۲	شماره صفحه: ۱ از ۳

قوانین حضور اساتید و مربیان بالینی در مرکز

طبق تفاهم نامه نوشته شده با دانشکده ها موارد زیر بایستی توسط مربیان در هنگام حضور در این مرکز رعایت گردد و به اطلاع فراگیران نیز رسانیده شود:

- ۱- قبل از شروع دوره بالینی در این مرکز ، کتابچه توجیهی فراگیر و مربیان توسط فراگیر و مربیان مطالعه گردد.
- ۲- مربیان دانشکده موظف هستند در ابتدای هر واحد آموزش بالینی ، نسبت به معرفی خود و دانشجویان تحت پوشش کارآموزی خود اقدام نمایند و لیست اسامی دانشجویان قبل از ورود به بخش ها توسط مربی ، جهت استحضار به دفتر آموزش تحویل داده شود .
- ۳- مربیان موظف هستند ورود و خروج خود را در دفتر حضور و غیاب اساتید موجود در دفتر آموزش در شیفت صبح و دفتر پرستاری در شیفت عصر و شب ثبت نمایند .
- ۴- مسئولیت حضور و غیاب دانشجویان بر عهده ی مربی می باشد .
- ۵- کارآموزی و کارورزی کلیه فراگیران همراه با حضور مربی برگزار گردد .
- ۶- دانشجویان بدون حضور استاد از ورود به بخش های درمانی جهت کارورزی خودداری کنند .
- ۷- دانشجویان در پایان شیفت با استاد از بخش خارج می شوند .
- ۸- هیچ دانشجویی بدون حضور استاد و مربی هیچ اقدامی درمانی انجام ندهد .
- ۹- ارزشیابی دانشجویان در پایان هر دوره توسط استاد مربوطه انجام و نمرات پس از تایید معاون آموزشی بیمارستان به دانشکده ارسال می گردد .
- ۱۰- بیمارستان در ارزشیابی دانشجو به میزان ۲۰٪ نمره نقش دارد.
- ۱۱- بیمارستان در ارزشیابی عملکرد مربی مربوطه نقش دارد. فرم های ارزیابی عملکرد مربی پس از تایید مسئول بخش ، معاون آموزشی و رئیس بیمارستان به دانشکده ارسال می گردد.

- ۱۲- از ورود دانشجویان و مربیان بدون کارت شناسایی به بیمارستان جلوگیری به عمل می آید و نگهبان موظف است آنها را به دفتر آموزش راهنمایی نماید .
- ۱۳- در صورتی که سرپرستار از عملکرد استاد (مربی) و دانشجو ناراضی باشد به سوپروایزر آموزشی اعلام می نماید و سپس به دانشکده انعکاس داده خواهد شد .
- ۱۴- در صورت وجود هر گونه مشکل در حین کارآموزی، مربیان و اساتید محترم ملزم به اطلاع به واحد آموزش (سوپروایزر آموزشی) جهت پیگیری می باشند .
- ۱۵- گزارش حضور و غیاب مربیان یک هفته پس از اتمام دوره های آموزشی و پس از تأیید معاون آموزشی مرکز و رئیس بیمارستان به دانشکده ارسال می گردد .
- ۱۶- بهره گیری از کلاس های آموزشی در بیمارستان در طی هر شیفت به مدت یک ساعت امکان پذیر می باشد و به هیچ عنوان در ابتدای شیفت و انتهای شیفت امکان پذیر نمی باشد .
- ۱۷- دانشجویان ضمن رعایت مقررات بیمارستان می توانند از امکانات (کتابخانه ، آزمایشگاه، سلف رویس و ...) استفاده نمایند .
- ۱۸- دانشجویان و مربی تابع اجرای قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه می باشند. مربی موظف است قوانین زیر را به دانشجویان یادآور گردد و خود نیز موارد زیر را رعایت نماید :
- ساعت حضور کارآموزان در شیفت صبح ۸ لغایت ۱۴ و در شیفت عصر ۱۴ الی ۲۰ بوده و در غیر این ساعت دانشجویان حق حضور و تردد در بیمارستان را به عنوان دانشجو ندارند .
- کلیه دانشجویان موظف به استفاده از یونیفورم و اتیکت شناسایی و رعایت آئین نامه پوشش حرفه ای در بیمارستان می باشند .
- کلیه دانشجویان موظف به عدم استفاده از یونیفورم بیمارستان در حین ورود و خروج از بیمارستان می باشند .
- کلیه دانشجویان موظف به رعایت مقررات اخلاقی و اداری بوده و از هر گونه بی انضباطی و یا عدم رعایت شئون اسلامی خودداری نمایند.
- استفاده از تلفن همراه در بخش های درمانی بیمارستان ممنوع می باشد .
- کلیه دانشجویان موظف به حفظ حریم و اسرار و اموال بیماران بوده و در این خصوص با مسئول بخش و پرسنل همکاری می نمایند .
- با توجه به آموزشی بودن مرکز و حضور دانشجویان خانم و آقا در رشته های مختلف در این مرکز ، رعایت اصل احترام و همکاری بین دانشجویان الزامی است.

-کتابچه توجیهی بدو ورود فراگیران ، قوانین و دستورالعمل های مرکز در سایت بیمارستان می باشد . اساتید ملزم به مطالعه جزوه توجیهی بدو ورود ، قوانین مربیان در مرکز و دستورالعمل های بیمارستان شامل (ایمنی بیمار ، ثبت خطا، کنترل عفونت و ثبت صحیح پرونده و ...) می باشند و اساتید مسئول آموزش کلیه قوانین به دانشجویان می باشند .

-مربی موظف است جابجایی احتمالی در برنامه کارآموزی دانشجویان را از قبل به اطلاع سوپروایزر آموزشی مرکز امیر برساند.

-دانشجویان از تیتراژ آنتی بادی خود مطلع هستند و در صورت Nidel Stick شدن در شیفت صبح به سوپروایزر کنترل عفونت و در شیفت عصر و شب به سوپروایزر بالینی توسط مربی اطلاع داده میشود. و دانشکده موظف است واکسیناسیون کامل دانشجویان خود را پیش از ورود به مرکز پیگیری و اجرا نماید.

تهیه کنندگان: سوپروایزر آموزشی، معاون آموزشی

تصویب کننده: معاون آموزشی

تأیید کننده: رئیس بیمارستان